

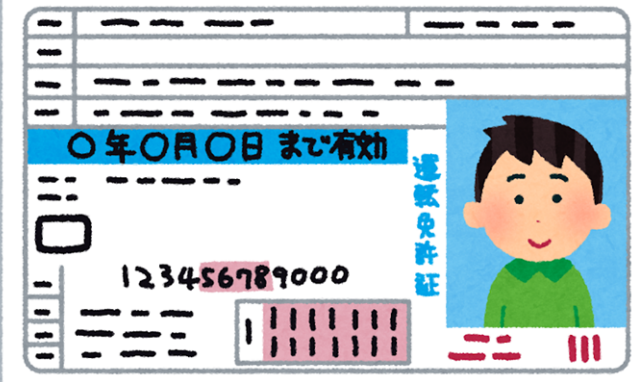
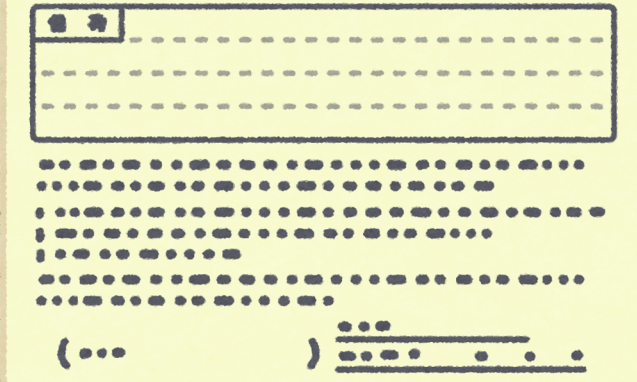
[記入例⑤] ○○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

熊谷会場 開催日 令和△年△月△日
△月△日

フリガナ	アンゼン タロウ	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
氏名	安全 太郎		
生年月日	昭和 平 〇年〇月〇日生(〇〇歳)	連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入) ☎000-000-0000 F 000-000-0000	
住所	※本人確認書類に記載されている住所を記入 〒□□□-□□□□ 埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3		

勤務先 (個人申込は記入任意)	事業場名	労働安全衛生株式会社 埼玉工場		
	所在地	〒□□□-□□□□ 埼玉県さいたま市大宮区△△678		
	申込担当者の所属部署・氏名	総務部人事課 基山 準一		
	TEL	000-000-0000	FAX	000-000-0000

	
--	---

記載事項に相違なく申し込みます。 令和□年□月□日 一般社団法人 熊谷地区労働基準協会長 殿

※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

交付年月日 年 月 日

修了証
交付番号

《 下記も記入して下さい 》

募集締切日:△月△日(△)

講習費用の口座振込予定: △月 △日(△)	☐ 費用00,000円(受講料、テキスト代)消費税込	請求書: ☐ 要発行・ ☐ 不要
申込書原本の発送予定: △月 △日(△)		返信: ☐ 返信用封筒・ ☐ PDF

講習会場 熊谷市立勤労会館大ホール 熊谷市石原1410-1 Tel.:048-524-5007(秩父鉄道石原駅下車 徒歩約10分)

申込先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階
※適格請求書発行事業者ではありません Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506
申込受付完了後、熊谷協会宛に申込書原本を2週間以内に送って下さい。

※ 請求書希望の方とFAXが無い方は①返信用封筒(切手貼付)か②PDF(E-mail)かの返信を指定して下さい。

「受講票」は担当者宛に①FAXか②返信用封筒か③PDF(E-mail)で送ります。受付に提出して下さい。

申込書原本発送後、15日後までに「受講票」が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0455112 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)

銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりとさせていただきます。

講習費用納入は00月00日~00月00日(0)です。期限内に費用を必ず納入して下さい。

期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。